

Nr:419 din data 03.02.2020

**Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere
specifice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Gheorghe Lazăr, județul Ialomița**

Primaria comunei Gheorghe Lazar organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de conducere specifica vacanta de secretar general al UAT comuna Gheorghe Lazar, judetul Ialomita .

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

Data de susținere a probei scrise: **04.03.2020, ora 10⁰⁰**

Interviul: **09.03.2020, ora 10⁰⁰**

Locația de desfășurare a concursului: **sediul Primăriei comunei Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab nr.46, judetul Ialomita**

Dosarele de înscriere la concurs se depun, **în perioada 03.02.2020-24.02.2020** inclusiv, la sediul Primăriei comunei Gheorghe Lazar – Compartiment Contabilitate .

Selecția dosarelor se va face in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Data afișării: **03.02.2020, ora 8⁰⁰.**

1. Condiții de ocupare a funcției publice

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere:

-5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere .

3. Conditii pentru participare la concurs

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice

- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor [art. 153 alin. \(2\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

4. Conditii specifice

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

5. Dosarul de concurs

Pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere specifică vacanța, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

6.BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;
4. Legeanr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
5. Legea nr.24/2000 (r2) privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative;
- 6.Hotărâre nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
7. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare.
- 8.Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.(Cap III, Secțiunea 1-Servicii sociale, Secțiunea a 5-a- Prestații sociale pentru persoanele cu handicap,Secțiunea a 6-a Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali).

Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa atașată prezentului anunț

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondență: Primăria comunei Gheorghe Lazar,,comuna Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab, nr,46, judetul Ialomita , Tel/ fax. 0243241510

email: primariagheorghelazar@gmail.com

Persoane de contact:

- Minoiu Ioana - inspector superior Compartiment contabilitate, comuna Gheorghe Lazar.

PRIMAR,

BUZEA MARIAN