

Nr:57 din data 10.01.2020

ANUNT CONCURS

Primaria comunei Gheorghe Lazar organizeaza concurs pentru ocuparea unor functii publice generale de executie, vacante din cadrul Compartimentului de Politie Locala al Aparatului de Specialitate a Primarului comunei Gheorghe Lazar, judetul Ialomita :

- politist local clasa III grad profesional **debutant**;
- politist local clasa III grad profesional **asistent** ;

Data de susținere a probei scrise: **10.02.2020, ora 10⁰⁰**

Interviul: **14.02.2020, ora 11⁰⁰**

Locația de desfășurare a concursului: **sediul Primăriei comunei Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab nr.46, judetul Ialomita**

Dosarele de înscriere la concurs se depun, **în perioada 10.01.2020-29.01.2020** inclusiv, la sediul Primăriei comunei Gheorghe Lazar – Biroul secretar general.

Selecția dosarelor se va face in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor 05.02.2020.

Data afișării: **10.01.2020 ora 8⁰⁰.**

Politist local clasa III , grad profesional debutant-Primaria comunei Gheorghe Lazar,(1post)

Categoria – functie publica generala de executie.

Pregatire de specialitate :studii liceale , respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.

Sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice conform art. 465. Alin (1) din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Conditii specifice:

Permis conducere categoria B.

Politist local clasa III , grad profesional asistent-Primaria comunei Gheorghe Lazar, (1post)

Categoria – functie publica generala de executie;

Pregatire de specialitate :studii liceale , respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.

Sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice conform art. 465. Alin (1) din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Minim un an vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.

Conditii specifice:

Permis conducere categoria B;

BIBLIOGRAFIE

1.Constitutia Romaniei;

- 2.Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ- Dispozitii generale a VI-a Statutul functionarului public, partea a VII -Raspunderea administrativa;
3. Legea 30/1994 privind ratificarea Conventiei pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale a protocoalelor aditionale la aceasta conventie;
4. Legea nr. 155/2010 a politiei locale ,republicata;
- 5.Hotărârea Guvernului nr. 1.332 / 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 6.Legea nr. 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,republicată;
- 7 Ordonanta nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- 8.Legea nr. 60 / 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- 9.OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , republicata;
- 10.LEGEA nr. 12 / 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite.
- 11.Codul Penal – Infracțiunea – art.15-17;Incaierarea – art.198;Furtul – art.228;Furtul calificat – 229;Distrușgerea – art.253;Distrușgerea calificata – art.254; Distrușgerea din culpa – art.255;Ultrajul – art.257;Infracțiuni de serviciu – art.295-309;Infracțiuni de corupție -art.289-294;Infracțiuni contra ordinii si linistii publice – art.367-375

Atribuțiile postului sunt prevăzute în anexa atașată prezentului anunț

Dosarul de concurs

Pentru concursul de recrutare organizat pentru funcțiile publice de execuție, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i)adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității

concurului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de ocupare a funcțiilor publice

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa de corespondență: Primăria comunei Gheorghe Lazar,,comuna Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab, nr,46, judetul Ialomita , Tel/ fax. 0243241510
email: primariagheorghelazar@gmail.com

Persoane de contact:

- Geambasu Niculina- atributii delegate secretar general comuna Gheorghe Lazar.

**PRIMAR,
BUZEA MARIAN**

Denumire angajator _____
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) _____
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax) _____
 Nr.de înregistrare _____
 Data înregistrării _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na _____, posesor al B.I./C.I _____, seria _____, nr _____, CNP _____, a fost/este angajatul _____, în baza actului administrativ de numire nr _____;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr _____/ _____, în funcția/meseria/ocupația de ¹ _____ Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ² _____, în specialitatea _____

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile
- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut _____ zile de concediu medical și _____ concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....
.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica
lui
...
(numele și prenumele tatălui)

și
al/a
....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută
la
..
(ziua, luna, anul)

în
..
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată
în
..
(domiciliul din actul de identitate)

legitimă/legitimată
cu
..
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că calitatea de lucrător al Securității sau colaborator
(am avut/nu am avut)
al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-b) din ordonanța de urgență.

.....
.....
(Data)

.....
.....
(Semnătura)