

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
COMUNA GHEORGHE LAZĂR  
Tel.0243/206074,Tel/fax 0243/241510,E-mail [primariagheorghelazar@gmail.com](mailto:primariagheorghelazar@gmail.com),  
[www.primariagheorghelazar.ro](http://www.primariagheorghelazar.ro)

Nr.1654/11.04.2023

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Primăria comunei Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, organizează concurs de recrutare în data de **10.05.2023 proba scrisă** pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Muncitor calificat treapta profesională III(electrician)**.

**Denumirea funcției contractuale vacante:**

- **Muncitor calificat treapta profesională III (electrician) -1 post** în cadrul compartimentului Administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Gheorghe Lazăr cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii profesionale /studii medii absolvite cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat ;
  - vechime în muncă necesară ocupării postului - minim 2 ani ;
  - vechime în specialitatea postului electrician / electromecanic : minim 2 ani.
  - disponibilitate pentru lucru la program prelungit , adaptabilitate , abilități de comunicare și de lucru în echipa,
  - curs/ atestat/ certificat calificare în meseria de electrician/ electromecanic sau asimilate.
- Permis de conducere categoria B constituie un avantaj;

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

(2) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției , ( [www.primariagheorghelazar.ro](http://www.primariagheorghelazar.ro) ) sau la secretarul comisiei de concurs. ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap după caz se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Gheorghe Lazar, strada Matei Basarab nr.46, județul Ialomița, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale comunei Gheorghe Lazar înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor menționate conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Constitutia Romaniei;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare
5. Legea nr. 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

## **Tematica :**

1. Constitutia Romaniei, republicată cu modificările și completările ulterioare,  
Titlul II- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

Cap II-Drepturile si libertățile fundamentale.

Cap. III- Îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

Cap. I .Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările si completările ulterioare ;

Cap. I Principii și definiții;

Cap II- Secțiunea I- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare – Titlul II - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;

Titlul XI, capitolul II , Răspunderea disciplinară;

5. Legea nr. 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor,

6.Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse si tratament între femei si barbati , cu modificările si completările ulterioare;

Cap. II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

7.Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,cu modificările si completările ulterioare;

SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

8. Legea 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Cap. I Dispoziții generale.

**Nota:**

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Gheorghe Lazăr, str.Matei Basarab, nr.46 și va consta în selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu după următorul **calendar**:

**-Publicare** anunț concurs – **13.04.2023**

**-Depunere dosare** candidați în perioada **18.04.2023-02.05.2023 ora 16.00,**

**-03.05.04.2023** selecție dosare, ora 10.00,

**-04.05.2023** depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor ora 16.00,

**-05.05.2023** soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului ora 16.00,

**-Proba scrisă - 10.05.2023** la ora 10.00,

**-Interviul** se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Gheorghe Lazar.

Data și ora susținerii interviului se va afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

-După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți, pot depune contestație în termen de cel mult **1 zi lucrătoare** de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Gheorghe Lazar, județul Ialomita, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se obțin la sediul U.A.T. , Comuna Gheorghe Lazar:

-Compartiment Resurse Umane, secretar general Geambasu Niculina, telefon 0234/241510.

-E-mail: [primariagheorghelazar@gmail.com](mailto:primariagheorghelazar@gmail.com).

-Web: [www.primariagheorghelazar.ro](http://www.primariagheorghelazar.ro) .

**PRIMAR**

**Zaharia Elena Gabriela**

**Întocmit,**

**Secretar general**

**Geambasu Niculina**

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică: UAT Comuna Gheorghe Lazăr  
Funcția solicitată:  
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:  
Numele și prenumele candidatului:  
Datele de contact ale candidatului :  
Adresa:  
E-mail:  
Telefon:  
Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele si prenumele | Institutia | Functia | Nr. de telefon |
|---------------------|------------|---------|----------------|
|                     |            |         |                |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]  
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca UAT comuna Gheorghe Lazăr să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: