

Nr.:

**APROBAT:
PRIMAR,
ZAHARIA ELENA-**

GABRIELA

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția publică a contractului de servicii:

**«SERVICII DE ÎNLĂTURARE A ZĂPEZII ȘI A GHEȚII DE PE DRUMUL COMUNAL DC 55 ȘI DE PE STRĂZI,
PENTRU
PERIOADA SEZONULUI RECE 2020-2021 ÎN COMUNA GHEORGHE LAZĂR, JUDEȚUL IALOMIȚA»**

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică ce nu corespunde cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1. DATE GENERALE

- **Denumirea achiziției:** „SERVICII DE ÎNLĂTURARE A ZĂPEZII ȘI A GHEȚII DE PE DRUMUL COMUNAL DC 55 ȘI DE PE STRĂZI, PENTRU PERIOADA SEZONULUI RECE 2020 - 2021 ÎN COMUNA GHEORGHE LAZĂR JUDEȚUL IALOMIȚA”.
- **Amplasamentul:** Județul Ialomița, Comuna Gheorghe Lazăr,
- **Titularul investiției:** UAT - Comuna Gheorghe Lazăr, strada Matei Basarab, nr. 46, Cod Poștal 927130, telefon: +40 243241510, fax +40 243241510, cod înregistrare fiscală 4427978;
Persoană de contact: Vasile Costel
- **Beneficiarul investiției / achizitor / autoritate contractantă:** UAT - Comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Drumul comunal DC55 și strazile comunei sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei, etc.) care pot determina înrăutățirea viabilității sau chiar închiderea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumul comunal și străzi în timpul iernii, în condiții de siguranță, sunt necesare de executat o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului /a alunecărilor și a înzăpezirii acestora, cât și a unei coordonări corespunzătoare tuturor acestor acțiuni.

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru activitatea desfășurată pe drumul comunal și pe străzi, aflate în administrarea Comunei Gheorghe Lazăr, Județul Ialomița, în perioada de iarnă și cuprinde condițiile tehnice și calitative care trebuie îndeplinite de către tehnologia de prestare în vederea menținerii stării de viabilitate pe toată perioada sezonului rece în perioada 2020-2021.

Pentru aceasta se solicită următoarele servicii:

«SERVICII DE ÎNLĂTURARE A ZĂPEZII ȘI A GHEȚII DE PE DRUMUL COMUNAL DC 55 ȘI DE PE STRĂZI PENTRU PERIOADA SEZONULUI RECE 2020 - 2021 ÎN COMUNA GHEORGHE LAZĂR JUDEȚUL IALOMIȚA» - CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

Prezentul document a fost întocmit în baza atribuțiilor stabilite prin contractul de prestări servicii nr. 4352 din 16.11.2020

- îndepărtarea zăpezii de pe partea carosabilă a străzilor și a drumului comunal DC55 atât în intravilanul localității cât și în extravilanul localității (până la intersecția cu DN2A);

- împrăștiatul materialului antiderapant, nisip pentru combaterea poleiului / alunecășului;

Prestarea serviciilor de dezzăpezire se va desfășura în perioada sezonului rece 2020-2021, în funcție de condițiile meteorologice, valoarea contractului stabilindu-se pentru orele efectiv prestate de operatorul economic de la data semnării contractului de ambele parti, pe baza tarifelor, a prețurilor oferite.

Prestarea serviciilor se face din ordinul administratorului drumului comunal DC 55 și a străzilor - Comuna Gheorghe Lazăr, ca unic răspunzător al asigurării traficului în condiții de siguranță, fluentă și continuitate.

3. COD CPV: 90.62.00.00-9 servicii de dezzăpezire (Rev.2);

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestarea acestor servicii se va face de către operatori economici care au în domeniul de activitate cuprins codul CAEN, 8129 „Alte activități de curățenie n.c.a. Aceasta clasa include activitățile de: - curățenie și întreținere a piscinelor; - curățenie a trenurilor, autobuzelor, avioanelor etc. - curățenie a interiorului cisternelor rutiere și maritime; - activități de dezinfectare și deratizare; - curățarea sticlelor; - măturatul străzilor și **îndepărtarea zăpezii și a gheții**; - alte activități de curățenie, n.c.a. cu profil specific, dotate cu personal calificat și echipamente care corespund cerințelor de calitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Prestatorul are următoarele obligații:

- Efectuarea întreținerii carosabilului pe străzi prin degajarea zăpezii și împrăștierea de material antiderapant;
- Asigurarea numărului necesar de utilaje pentru a preîntâmpina orice blocaj în trafic (înzăpezire - polei).
- Asigurarea combustibilului necesar utilajelor care participă la activitatea de dezzăpezire precum și o rezervă necesară de carburanți pentru minim 24 de ore.
- Asigurarea materialelor antiderapante utilizate la combaterea poleiului și alunecășului care să îndeplinească cerințele tehnice prevăzute în „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND 525-2013.
- Asigurarea de echipamente specificemprăștierii de materiale antiderapante (nisip) - sararite.
- Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranului sau căile de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei alte persoane.
- Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata contractului, de buna desfășurare a activității de prevenire și combatere a poleiului și înzăpezirii care trebuie realizată în termenele și modalitățile stabilite prin „Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND 525-2013 și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele accidente sau pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.
- Prestatorul va asigura măsuri organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini și a reglementărilor în vigoare care nu contravin acestuia.
- Prestatorul va ține evidenta zilnică, pe ore și tronsoane de drum, a intervențiilor, privind utilajele și echipamentele folosite, în **Jurnalul de activitate** pe timp de iarnă.
- De asemenea, se va păstra evidența funcționării utilajelor, evidenta personalului de intervenție și informare, punându-le la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

Jurnalul de activitate va fi verificat zilnic și confirmat de către achizitor/autoritate contractantă.

Indiferent de oră, în situația apariției unei situații deosebite (blocaj de circulație, polei, ninsori abundente, viscol, etc.) acestea vor fi anunțate imediat de către beneficiar (autoritate contractantă), prin persoana desemnată, pentru ca împreună, prestatorul să ia măsurile ce se impun în scopul menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație.

- În cazul în care se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini și instrucțiunile prevăzute în „Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND 525-2013, beneficiarul/autoritatea contractantă, prin persoana imputemică, va lua toate măsurile ce se impun pentru

asigurarea desfășurării circulației rutiere, situație în care, prestatorul va avea obligația de drept, conform contractului, să suporte toate consecințele economice și juridice care decurg din aceasta.

Achizitorul/ autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorului economic suplimentarea numărului de utilaje în baza situațiilor meteo, urmând a se conforma în timp optim.

Prestatorul va asigura materialele antiderapante utilizate la combaterea alunecusului care să îndeplinească cerințele tehnice prevăzute în „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - ind. AND 525-2013.

5. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

Achizitorul are obligația de a coordona, verifica și confirma prestațiile efectuate și răspunde numai pentru dispozițiile date.

6. UTILAJE ȘI MATERIALE

Utilajele care participă la activitatea de dezăpezire vor fi în conformitate cu prevederile Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND nr.525-2013

În cazul în care nu se pot asigura din dotarea proprie a prestatorului autovehicule, utilaje și echipamente specifice activității de întreținere a drumurilor pe perioada de iarnă, acestea se pot închiria de la alte unități.

Contractele de închiriere pentru acestea se vor încheia pentru toată iarna / sezonul rece.

Utilaje, minime, necesare pentru activitatea de întreținere curentă a drumurilor pe timp de iarnă, sunt:

a. Utilaj (tractor sau camion sau orice alt autovehicul cu puterea de minimum 45CP) echipat cu lamă frontală sau autofreză cu tracțiune integrală și capacitate minimă 5.000 mc/oră sau autogreder cu puterea minimă de 70CP (în toate variantele lățimea lamei, minim 2,4m)

b. Buldoexcavator sau orice alt utilaj căruia i se poate atașa un echipament cu cupă frontală de min 0,6 mc

c. Sararita sau orice alt echipament de împrăștiat nisip cu granulația 0 ... 8 mm;

Prestatorul nu va utiliza în cadrul contractului utilaje și echipamente a căror parametri de funcționare nu corespund cu cerințele pentru care sunt oferite și cu o estetică necorespunzătoare.

De preferință lamele vor fi dotate cu cutite de cauciuc cu inserție metalică.

În mod obișnuit utilajele de patrulare se folosesc individual.

Utilajele și echipamentele de răspândire, viteza de lucru a acestora, semnalizarea vehiculelor care fac aceste operațiuni, organizarea acțiunii de răspândire, se va face în conformitate cu prevederile din “îndrumătorul privind prevenirea și combaterea alunecusului și înzăpezirii drumurilor publice”.

Autovehiculele, utilajele și echipamentele de combatere a alunecusului și cele pentru dezăpezire au prioritate față de celelalte vehicule care circulă pe drumuri.

În cazul în care se întâlnește un vehicul înzăpezit, personalul care însoțește utilajul de dezăpezire, va comunica imediat datele de identificare a vehiculului.

Se interzice tractarea de către utilajele de dezăpezire a vehiculelor ramase pe drum, cu excepția celor singulare, care împiedică acțiunea de dezăpezire.

Pentru grupele de vehicule ramase pe drum, acțiunea de tractare și descongestionare a drumului se face de regulă cu remorhere proprii sau închiriate ce se vor prevedea în planurile operative, sau după caz prin comenzi directe la unități deținătoare de astfel de mijloace;

Utilajele de combatere a alunecusului și dezăpezire vor fi dotate cu lămpi girofar de culoare galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcțiile și eventual sirene sau amplificatoare de voce.

Acestea vor funcționa numai în timpul acțiunii sau a deplasării spre locul de acțiune.

Punctele extreme ale gabariturii acestor utilaje se vor marca cu stegulete galbene.

Staționarea utilajelor de combatere a alunecusului și de dezăpezire pe partea carosabilă (dacă este necesar) se va face cât mai apropiat de marginea acesteia, pentru a nu stânjeni circulația rutieră și activitatea celorlalte utilaje.

Autovehiculele de însoțire și principalele utilaje de dezăpezire vor fi dotate cu mijloace de comunicare având totodată și instalațiile de lumină și semnalizare prevăzute de lege.

Pentru combaterea poleiului și / alunecășului se va utiliza nisip cu granulația 0 ... 8 mm, în care sortul 0 ...1 nu trebuie să depășească 10%.

Carburanții, lubrifianții, piesele de schimb, vor fi asigurate de prestator pentru minim 14 zile de acțiune, stabilite în funcție de numărul autovehiculelor și utilajelor de intervenție.

7. PREVENIREA ÎNZĂPEZIRII ȘI DESZĂPEZIREA DRUMURILOR

Acțiunea de deszăpezire se va face imediat ce a început ninsoarea, pentru a se evita tasarea zăpezii pe partea carosabilă din cauza traficului.

Pentru desfasurarea operativă a acțiunilor de intervenție pe timpul iernii este necesară cunoașterea exactă a situației reale de pe teren în care se vor efectua revizii (dimineața între orele 3 și 5 și după amiaza între 15 și 17 și ori de câte ori se considera necesar) și totodată se va organiza din timp o rețea de informare care să permită transmiterea acestora în timp util la organele ierarhic superioare, la mass media și participanților la trafic.

Prevenirea înzăpezirii drumurilor se realizează prin patrularea cu utilaje. Această acțiune se desfășoară în timpul ninsorilor liniștite sau când viscozitatea este slabă (intensitatea vântului sub 30 km/oră) iar zăpada spulberată nu poate imobiliza utilajele pe drum. În cazul în care intensitatea vântului crește și zăpada este spulberată, utilajele se vor retrage, urmând ca acestea să acționeze când condițiile climatice o permit.

Pe timp de viscol nu se va acționa pentru deszăpezire sau patrulare decât în situații cu totul excepționale. Atunci când, datorită surprinderii pe drum a unor persoane, autovehicule sau utilaje sunt în pericol vieții omenești, se va acționa în colaborare cu comandamentele județene de deszăpezire în vederea acordării primului ajutor persoanelor afectate.

În aceste cazuri, la solicitarea comandamentului județean se va acționa numai cu buldoexcavator în stare corespunzătoare de funcționare, având în permanență asigurate legătură prin radio sau telefon și rezerva necesară de carburanți pentru minim 24 ore de funcționare.

Prin îndepărtarea zăpezii de pe platforma drumului se va urmări asigurarea condițiilor pentru curățirea completă a părții carosabile, degajarea acostamentelor și asigurarea condițiilor de scurgere a apelor, a indicatoarelor rutiere.

În cazul în care prognoza meteorologică generală sau mijloacele de detectare locală indică apariția poleiului, gheții sau ninsorii sau în perioada de timp în care se manifestă variații de temperatură, se efectuează răspândiri preventive de materiale antiderapante. Pe timp de viscol nu se recomandă răspândirea preventivă, fiind ineficientă.

Urmărirea permanentă a evoluției temperaturii este obligatorie, acordând o mare atenție sectoarelor pe care se formează frecvent polei (poduri, pasaje, viaducte, zone umede cu curenți puternici, etc.), mai ales când evoluția situației meteorologice nu este omogenă pe toată lungimea sectorului de drum.

Personalul angrenat în acțiunea de intervenție va lucra și după orele de program și în zilele de sărbători legale, atunci când este cazul, în conformitate cu reglementările în vigoare.

8. ÎNCHIDEREA TEMPORARĂ A CIRCULAȚIEI RUTIERE

În situații deosebite (viscol, polei generalizat, blocaje de mașini, ninsori abundente, etc.), când se impune închiderea temporară a circulației rutiere pe unele sectoare de drum, aceasta se va face numai de către administratorul drumului, la inițiativa acestuia, a executantului, a organelor de poliție rutieră și a comandamentelor județene de deszăpezire, cu respectarea legislației în vigoare și semnalizarea corespunzătoare.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor informa participanții la trafic asupra situației, cât și a eventualei variante ocolitoare, dacă este posibilă.

Prestatorul este obligat să supravegheze permanent drumul și să participe la deschiderea lui, imediat ce situația o va permite, informând permanent achizitorul asupra situației reale de pe teren.

9. VERIFICAREA SERVICIILOR PRESTATE

Prestatorul lucrărilor specifice activității de iarnă, împreună cu administratorul drumului (achizitorul) va urmări permanent buna desfășurare a acesteia.

Se vor verifica datele înscrise în jurnalele și registrele de evidență specifice activității de iarnă.

Se va verifica zilnic starea de viabilitate a drumurilor pe care s-a intervenit, precum și sectoarele care necesită intervenție. Verificările vor fi consemnate în registrele de evidență.

Pe toata perioada desfășurării activității de iarnă cât și în faza premergătoare, executantul va avea o bună colaborare cu toți factorii implicați: administratorul drumului, comandamentul de iarnă, poliția, participanții la trafic, stații meteorologice, etc.

10. MASURI DE TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII SI PSI

Pentru desfășurarea întregii acțiuni, atât în perioada de iarnă, cât și în perioada premergătoare, se vor respecta cu strictețe prevederile din actele normative în vigoare privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

11. PLATA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE PE TIMP DE IARNA

În vederea efectuării plății prestațiilor efectuate, pentru activitatea de deszăpezire se vor depune următoarele documente:

- factura fiscală conținând valoarea totală a serviciilor efectuate;
- raport de lucru a serviciilor prestate, vizat și aprobat de responsabilul de contract;
- jurnal de activitate zilnică, vizat de responsabil contract;
- centralizatorul prestațiilor efectuate zilnic vizat și aprobat de responsabilul de contract.

Serviciile prestate de prestator, în afara celor prevăzute în Caietul de Sarcini nu vor fi plătite prestatorului.

Rapoartele de lucru ale prestațiilor efectuate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii, urmând a se întocmi situațiile de plată aferente.

Factura aferentă serviciilor prestate va fi achitată din Bugetul local al anului 2020/2021, la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor aferente perioadei de iarnă 2020-2021.

Facturile se vor emite în baza documentelor justificative - Jurnal de activitate confirmate de responsabilul desemnat de achizitor în acest sens, iar contravaloarea serviciilor prestate va fi plătită cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Primăriei.

Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiar, prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente aceste sume, inclusiv penalitățile, daune interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică - ACHIZIȚIE DIRECTĂ prin publicarea unui anunț publicitar, conform art. 7, alin. 5, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1) Prezentare resurse - a) pentru utilaje/echipamente

- Dotare tehnică: ofertantul va menționa faptul că deține echipamentele necesare prestării serviciilor. Ofertantul va face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin **prezentarea unei liste a utilajelor ce va cuprinde, pentru fiecare utilaj/echipament caracteristicile tehnice minime solicitate** - echipamente tehnice existente la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a **documentelor prin care se poate demonstra accesul la acestea** (spre exemplu: proprietate - factură sau extras mijloace inventar, închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, etc);

b) pentru materiale: declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că dacă este declarat câștigător, după semnarea contractului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare va constitui rezervă de nisip pentru cel puțin o intervenție la nivel de comună;

2) Declarație prin care ofertantul menționează faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului;

3) Declarație prin care ofertantul menționează faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă;

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, va cuprinde prețul pentru fiecare componentă - lei/unitate de măsură (tarifele orare pentru utilajele solicitate, prețul pe unitatea de măsură (mc) pentru nisip, tariful orar pentru

manopera în așteptare a personalului deservent - **în situația în care nu se percepe manoperă în așteptare se va menționa aceasta în mod expres**).

Se va completa formularul de ofertă.

Se va prezenta un centralizator cu tariful pe oră pentru fiecare utilaj/echipament solicitat (lei / oră funcționare utilaj), pretul la materialul antiderapant - nisip (lei/mc), precum și, dacă consideră necesar, tariful pentru manopera salariatului /salariaților „în așteptare”.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este **prețul cel mai scăzut**, rezultat din aplicarea punctajului următorilor factori:

Punctajul total = Punctajul alocat pentru utilajul cu lamă frontală + Punctajul alocat pentru echipamentul cu cupă + Punctajul alocat pentru sărăriță + Punctajul alocat pentru material (nisip) + Punctajul alocat pentru manopera în așteptare.

Algoritm de calcul:

I. Pentru cel mai mic preț (tarif) se alocă punctajul maxim, astfel:

- a. Utilaj cu lama frontala 35 puncte
- b. Utilaj cu cupă - 25 puncte
- c. Sărăriță - 20 puncte
- d. Nisip - 10 puncte

II. Pentru celelalte tarife/prețuri oferite se punctează după formula: $P_u = P_{u\text{Min}}/P_{u\text{Ofert}} \times 35\text{puncte}$ (sau 25 sau 20 sau 10).

Unde:

P_u este punctajul rezultat pentru utilajul / echipamentul respectiv sau pentru material;

$P_{u\text{Min}}$ este **cel mai mic tarif/preț oferit** pentru utilajul (echipamentul) respectiv sau pentru material;

$P_{u\text{Ofert}}$ este **alt tarif/preț oferit** pentru utilaj/ echipament respectiv sau pentru material, altul decât cel mai mic;

e. Valoarea rezultată pentru manoperă salariat / salariați în așteptare - 10 puncte

III. Valoarea manoperei pentru salariat / salariați în așteptare se punctează astfel:

Dacă **nu se percepe** cheltuieli în așteptare se alocă **10 puncte**, dacă **se percepe** cheltuieli în așteptare, se punctează astfel:

- pentru cea mai mica valoare rezultată din înmulțirea numărului de persoane cu tariful orar se alocă 3 puncte;
- pentru alte valori se va utiliza formula:

$P_m = P_{m\text{Min}}/P_{m\text{Ofert}} \times 3\text{puncte}$.

Unde:

P_m este punctajul rezultat pentru manopera în așteptare;

$P_{m\text{Min}}$ este **cea mai mică valoare rezultată a manoperei în așteptare oferită**;

$P_{m\text{Ofert}}$ este **altă valoare rezultată a manoperei în așteptare oferită**, alta decât cea mai mică;

15. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă, acestea fiind:

Cerința nr. 1

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

- a) completare formulare declarații pe proprie răspundere de către toți participanții (oferant unic, oferant asociat, subcontractant).
- b) prezentare (oferant unic, oferant asociat) - certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării;

c) prezentare (oferant unic, oferant asociat) - certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării; Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, pentru toate sediile și punctele de lucru pentru care există obligații de plată;

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că oferantul (oferant unic, oferant asociat) beneficiază de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Nota: certificatele de atestare fiscală solicitate la literele b) și c) se vor prezenta la semnarea contractului, doar de către oferantul declarat câștigător.

Cerința nr. 2

Oferantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).

Modalitatea de îndeplinire: completare formular declarație de către toți participanții (oferant unic, oferant asociat, subcontractant).

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

Zaharia Elena-Gabriela - Primar,

Vasile Costel - viceprimar,

Geambașu Nicoleta - secretar,

Minoiu Ionica - contabil,

Coconcea Iulian - consultant, furnizor servicii achiziții publice.

II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea copiei certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul oferantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al oferantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent CAEN în certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea oferantului;

c) persoanele care reprezintă oferantul în relația cu terții.

d) sediul social și sediile secundare, punctele de lucru;

e) numărul certificatului unic de înregistrare;

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

16. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Documentația trebuie depusă, într-un exemplar, până la data de2020 *ora - conform anunt publicitar, pe adresa de email: primariagheorghelazăr@gmail.com sau prin posta sau printr-un serviciu de curierat sau personal la sediul Primăriei Gheorghe Lazăr.

Oferta va conține: Documente de Calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară.

Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai oferantului. Oferanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice oferant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. Scrisoarea de înaintare;

Clarificari: În momentul verificării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale.

Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute cu adresă, numai prin email cu confirmare de primire. În nici un caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea pretului sau a conținutului ofertei.

Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurential.

17. ALTE INFORMAȚII

Prețul contractului nu se poate revizui și nici nu se ajustează.

Caracteristicile nisipului sunt cele prevăzute de normativul privind dezăpezirea drumurilor publice.

Întreaga documentație poate fi descărcată de pe site-ul primăriei Gheorghe Lazăr:

www.primariagheorghelazăr.ro.

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a posta oferta respectivă, în sistemul SICAP (www.e-licitatie.ro), în catalogul de produse, servicii, lucrări, iar autoritatea contractantă va identifica, iniția și va finaliza cumpărarea directă.

Intocmit,

Consultant: Coconcea Iulian - furnizor servicii achiziții publice,

.....

FORMULAR model

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație, subsemnat(ul)/a reprezentant legal al , participant la licitația pentru executia:(obiectivul de investitie) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, că vom respecta si implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului si protecției mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,
Numele si prenumele

.....
(semnătură)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
 DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,
 Numele și prenumele

.....
 (semnătură)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca în conformitate cu
 (denumirea/numele ofertantului)

UAT - COMUNA GHEORGHE LAZĂR, JUDEȚUL IALOMIȚA

prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile

(denumirea contractului)

pentru următoarele tarife: tarif oră funcționare utilaj cu lamă, în lei/oră
tarif oră funcționare buldoexcavator, în lei/oră
tarif oră funcționare sărărită, în lei/oră
preț material antiderapant lei / mc
tarif manoperă salariat/salariați „în așteptare lei/ oră

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA de 19%

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor la primirea ordinului de începere, când condițiile meteorologice le impun.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de

_____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi .

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel: **nu se solicită**

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(Nume și prenume)

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)