

ROMANIA

COMUNA GHEORGHE LAZĂR

JUDETUL IALOMITA

NR. 1399/01.04.2025

ANUNT

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională in administrația publică , vă aducem la cunostință faptul că primarul comunei Gheorghe Lazăr , județul Ialomița a elaborat **Proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de emitere a acordului si autorizatiei de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale , alimentatie publică , prestări servicii , producție si altele pe teritoriul administrativ al comunei Gheorghe Lazăr** , ce va fi supus dezbaterii Consiliului local al comunei Gheorghe Lazar in luna aprilie .

Cei interesați să studieze proiectul sus mentionat pot contacta la sediul Consiliului local al comunei Gheorghe Lazăr , judetul Ialomița , zilnic de luni pana vineri intre orele 9,00-16,00 secretarul general al comunei si pe site-ul www.primariagheorghelazar.ro.

Așteptam in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare , contestații cu privire la proiectul susmenționat in termen de 15 zile de la data publicarii prezentului anunț .

Secretar general,

Geambasu Niculina

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHEORGHE LAZĂR
Cod de înregistrare fiscală:4427978

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului de emiteră a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale , alimentație publică , prestări servicii , producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Gheorghe Lazăr
Nr. 36/01.04.2025**

**Consiliul local al comunei Gheorghe Lazar, județul Ialomița,
Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului nr. ---
- raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului nr. --;
- avizul comisiei pentru buget, finanțe, studii, prognoze economico-sociale, dezvoltare locală, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură nr.---;
- Hotărârea consiliului local nr 74/2023 privind reorganizarea Serviciului alimentare cu apă al comunei Gheorghe Lazăr și aprobarea modalității de gestiune a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordonanței de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare,
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
- art.7 alin (1) –(12) din Legea nr.52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- Legea nr. 310 / 2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) și alin. (7) lit. a), c), e) și f), precum și ale art. 139 alin. (1) și (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de emitere a acordului si autorizatiei de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale , alimentatie publică , prestări servicii , producție si altele pe teritoriul administrativ al comunei Gheorghe Lazăr , conform anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Ialomița pentru exercitarea controlului de legalitate , primarului comunei Gheorghe Lazăr și va asigura aducerea la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primariagheorghelazar.ro .

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Zaharia Elena Gabriela**

 _____

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Geambasu Niculina**

 _____

Anexa la Proiectul de Hotarare al Consiliului local nr. 36/01.04.2025

REGULAMENT

de emitere a acordului si autorizatiei de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale , alimentatie publică , prestări servicii , producție si altele pe teritoriul administrativ al comunei Gheorghe Lazăr

CAPITOLUL I- DISPOZITII GENERALE

Domeniul de reglementare :

Art.1 (1) Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului / autorizatiei de funcționare a operatorilor economici care desfășoara activități comerciale , alimentatie publică, prestari servicii , productie si altele pe teritoriul UAT comuna Gheorghe Lazăr.

(2) Avizul program de funcționare se solicita de catre agentii economici care nu au obligatia obtinerii autorizatiei/ acordului de functionare , dar desfășoara activitati comerciale sau prestari servicii ,in conformitate cu prevederile art.3 alin (3) si art 8-9 din OG 99/2000 privind comercializarea prodeselor si serviciilor de piata.

(3) Organizatiile non profit vor solicita autorizatia / acordul de functionare pentru defasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de plata doar in situatia in care defășoara activitate cu caracter comercial.

Art.2 Prezentul regulament are in vedere realizarea următoarelor obiective :

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.
- h) diminuarea sesizarilor cetatenilor cu referire la activitățile operatorilor economici ;

Art.3 Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitatile comerciale avand ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;

- d) puncte de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații , fundatii, ONG-uri);
- e) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

Art.4 Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului.

a) agent economic – societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială ;

b) autorizatie de functionare – act administrativ emis de primarul comunei Gheorghe Lazăr in baza caruia persoana fizică sau juridică poate desfasura activitati economice in sediile si /sau punctele de lucru localizate pe raza comunei Gheorghe Lazăr pentru activitatile cuprinse in codul CAEN: 561 Restaurante. 563 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor.

c) acordului de functionare – act administrativ emis de primarul comunei Gheorghe Lazăr pentru exercitarea activitatii de comercializare in zone publice si prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, de către operatorul economic care urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, **pe perioadă nedeterminată**, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizatiei de funcționare sunt valabile.

d) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

e) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

g) comerț cu amănuntul/en- detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

o) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

- p) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- q) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- r)café bar sau cafenea – unitate care imbina activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativa , ofera consumatorilor si gustari calde si reci , produse de cofetarie patiserie , inghetata , bauturi nealcoolice calde(cafea , ciocolata , ceai) si /sau bauturi alcoolice.
- s)terasa – unitate independenta , amenjata in aer liber dotata cu mobilier specific sezonului estival si decorata in mod adecvat.

CAPITOLUL II CERINTE SI CRITERII NECESARE DESFASURARII ACTIVITĂILOR COMERCIALE

Art.5 (1) Autorizatia de functionare privind locul si profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal , referitor la activitatea de alimentatie publică , cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a Hotărârea guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 , republicată cat si ale art.26 alin (3) din OG nr.21/1992 republicată privind protectia consumatorului , pentru activitatile de comert si prestari servicii.

(2)Orice exercitiu comercial se desfasoara numai de comercianti autorizati in conditiile legii.

ART. 26

(1) Comercializarea produselor și prestarea serviciilor se fac în locuri și în spații autorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Sunt obligatorii afișarea, în mod vizibil, a denumirii unității, a codului unic de înregistrare la registrul comerțului, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale societății pentru care este autorizată să funcționeze, precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare.

(3) Orarele de funcționare vor fi stabilite, după caz, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale.

(3) In conformitate cu prevederile prezentului regulament pe teritoriul UAT comuna Gheorghe Lazăr pot desfasura unul sau mai multe exercitii comerciale persoanele fizice si juridice care indeplinesc următoarele conditii:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piața;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul primarului comunei Gheorghe Lazăr pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

Acordul/ autorizatia de funcționare prevăzut la alin (3) nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.6.

(1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform Hotărârii Guvernului nr 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Art.7

(1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului primarului comunei Gheorghe Lazăr, cu respectarea Regulamentului local de urbanism și a Planului urbanistic general.

(3) Aceste prevederi aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

CAPITOLUL III ORARELE DE FUNCȚIONARE

ART. 8

Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentară nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare situație în care comerciantii sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada închiderii, după cum urmează:

a) concediu personal angajat în structura de vânzare;

b) închiderea structurii de vânzare pentru lucrări de igienizare, reparații, amenajări sau modificări ale condițiilor de exploatare;

c) inventar;

d) suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;

e) cazuri de forță majoră;

Art.9

(1) Unitățile comerciale și de prestări servicii, discotecă, săli evenimente, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producere de zgomot, praf, fum se amplasează numai în clădiri separate, la o distanță de minim 15 m de ferestrele locuințelor. Distanța minimă se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației

Cap. IV EMITEREA AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art.10

Actele administrative eliberate de primaria Gheorghe Lazăr in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor de piata sunt:

- Autorizatia de funcționare -pentru persoanele a caror activitate este inregistrata in cod CAEN la grupele 561 Restaurante. 563 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor.
- Acord de functionare-pentru persoanele care defasoara activitati comerciale , alimentatie publică sau prestari servicii care nu se regasesc in grupele CAEN 561, 563.
- Aviz program de functionare – pentru agentii economici care nu au obligatia obtinerii autorizatiei / acordului de functionare , dar defasoara activitati comerciale sau prestari servicii.

A. ACORDUL DE FUNCTIONARE PENTRU ACTIVITATI COMERCIALE , PRESTARAI SERVICII SI PRODUCTIE

A.1 Cerinte si criteriile ce trebuiesc indeplinite in vederea defasurarii activitatilor comerciale de prestari servicii si productie in comuna Gheorghe Lazar.

Art.11

(1) Formularul acordului de functionare Anexa 3 la Regulament se eliberează pentru operatorii economici si organizatii non- profit ONG -uri ce defasoara activitati comerciale de prestari servicii , productie si altele care nu se regasesc in grupele CAEN 561,563,

(2) Operatorii economici care defasoara activitati comerciale de prestari servicii si productie au obligatia obtinerii acordului de functionare eliberat de Primaria Gheorghe Lazăr , in conformitate cu prevederile OG 99/2000 republicata , privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 republicata.

Art.12

(1) Acordul de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici care defasoara activitati economice prevazute in anexa de la OG 99/2000 republicata precum si alte activitati de comert , pretari servicii si productie care se defasoara pe teritoriul administrativ al UAT comuna Gheorghe Lazar , conform formularului tip de cerere prevazut in anexa nr.1 la prezentul Regulament , insotit de documentele prevazute in aceasta după cum urmează :

- Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului – copie;
- Certificat constatator de inregistrare a punctului de lucru , in masura in care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Dovada detinerii spatiului /terenului (act proprietate , inchiriere , comodat) – copie ;
- Acordul coproprietarilor terenului /spatiului in masura in care pentru defasurarea activitatii comerciale se utilizează spatiu aflat in proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- Autorizatia de construire din care sa rezulte destinatia spatiului si procesul verbal de receptie (pentru constructiile noi la data autorizarii).
- Plan de situatie pentru spatiul in care se defasoara activitatea;
- Autorizatia de securitate la incendiu sau negatie de la ISU pentru unitati de alimentatie publică , precum si pentru unitatile de comert , cu aria defasurata mai mare sau egala cu 600 mp ;
- Dovada incheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate ;
- Acorduri/avize/ autorizari / licente speciale , specifice exercitiului comercial defasurat-Directia de Sanatate Publică Ialomita , Directia Sanitar Veterinara si pentru Siuranta Alimentelor Ialomita, Agentia pentru protectia mediului Ialomita ;
- Dovada achitarii taxei legale.

- Alte avize /autorizatii conform legislatiei in vigoare in functie de specificul activitatii
- Copie dupa autorizatia de construire pentru schimbarea de destinatie pentru spatiile care au avut functiunea de locuit, in alte spatii /proces verbal de constatare a schimbarii de destinatie .
- Act identitate administrator/ asociat.

Art.13

Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale de prestari servicii si productie cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

-acordurile proprietarilor imobilelor cu destinataia de locuinta cu care se invecinează direct , spatiul supus autorizarii pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare . Acordul va fi exprimat in scris conform Anexei nr. 3 la regulament .

Autorizatia de construire prin care s-a reglementat functiunea imobilului in vederea desfasurarii activitatii economice solicitate , in conformitate cu reglementarile urbanistice ale zonei(autorizatia privind lucrarile de construire , schimbare de destinatie) sau certificat de urbanism , dovada proprietatii asupra imobilului precum si documentul care atesta dreptul de folosire al spatiului in care isi desfasora activitatea aentul economic .

Art.14

(1)Pentru eliberarea acordului de functionare solicitantul va depune la Primaria comunei Gheorghe Lazar , cererea conform Anexei 1 la Regulament si va anexa documentele solicitate in acesta .

(2) Compartimentul de resort va analiza documentatia depusa si va intocmi Referatul de oportunitate pentru emitere/ reînnoire autorizatie/ acord de functionare anexa 6 la Regulament.

(3) Pentru reînnoire acordului de functionare solicitantul va depune la Primaria comunei Gheorghe Lazar , cererea conform Anexei 2 la Regulament

Art.15

(1) Acordul de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic in termen de 30 de zile de la solicitare de catre Primaria Comunei Gheorghe Lazăr si va cuprinde orarul de functionare.

(2) Acordul de funcționare prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza UAT comuna Gheorghe Lazar unde operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, **în structuri de vânzare cu sediu fix, se elibereza pe perioadă nedeterminată**, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.16

Orarul de functionare se afisează la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.17

(1) Taxa pentru eliberarea/ reînnoirea acordului de functionare se stabileste prin hotărâre a consiliului local .

(2) Taxa pentru eliberarea / reînnoirea acordului de functionare nu se restituie in cazul in care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut /are suspendata activitatea.

(3) Taxa pentru eliberarea / reînnoirea acordului de functionare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

Art.18

(1) In situatia in care vor exista reclamatii sau sesizari ulterioare emiterii acordului de functionare , emitentul isi rezerva dreptul de a verifica reclamatia urmand a lua decizia corespunzătoare : avertisment , modificare , suspendare sau anulare acord.

(2) Constatarea reclamatilor se va face de catre Politia locala din cadrul Primariei Gheorghe Lazar .

(3) Referatul privind anularea , suspendarea sau modificarea acordului de functionare va fi intodmit de Compartimentul Contabilitate- Impozite si taxe, pe baza constatarilor intocmite de organele de control.

Art.19

(1) Acordul de functionare poate fi anulat , suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe baza documentelor justificative.

(2) In situatia prevazuta la alin(1) referatul pentru anularea , suspendarea si modificarea acordului de functionare va fi intocmit de Compartimentul contabilitate.

(3) Acordul de functionare poate fi anulat, suspendat sau modificat in baza solicitarilor , notificarilor comunicate de catre Politia Locală sau alte institutii abilitate.

(4) In situatiile prevazute la alin (3) referatul privind anularea , suspendarea sau modificarea acordului de functionare , la initiativa emitentului va fi intocmit de catre Compartimentul contabilitate .

(5) Anularea suspendarea sau modificarea acordului de functionare se va face prin Dispozitia primarului comunei Gheorghe Lazăr.

B AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE PENTRU ACTIVITATI DE ALIMENTATIE PUBLICĂ

B. Cerinte si criteriile ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale de alimentatie publică in comuna Gheorghe Lazăr .

Art.20

(1) Formularul Autorizatiei de functionare pentru activitati de alimentatie publică alte activitati recreative si distractive este prevazut in Anexa 4 la prezentul regulament .

(2) Activitatea de alimentare publică , presupune activitati clasificate in codul CAEN la următoarele grupe:561 si 563 si cuprinde clasa 5611 Restaurante si 5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor;

(3) Operatorii economici care defasoara activitati comerciale de alimentare publica , in comuna Gheorghe Lazăr au obligatia obtinerii autorizatiei de functionare eliberata de Primaria Gheorghe Lazăr , in conformitate cu prevederile OG 99/2000 republicata , privind coercializarea produselor si serviciilor de piata si a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 republicata.

Art.21

(1) Autorizatia de functionare este actul administrativ emis de primarul Comunei Gheorghe Lazăr prin care se reglementează desfasurarea activitatilor comerciale de prestari servicii care se regasesc in grupele CAEN 561, 563 (**ORDIN nr. 377 din 17 aprilie 2024** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN)

(2) Autorizatia de functionare va fi solicitata de catre operatorii economici care defasoara activitati economice prevazute in Anexa la OG nr 99/2000 republicata in care se regasesc grupele CAEN 561, 563 si se defasoara pe raza comunei Gheorghe Lazăr confor, formularului tip de cerere prevazut in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.22

Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale mentionate la art.20 respectând următoarele cerinte obligatorii:

- a) respectarea Planului Urbanistic General referitor la functiunile admise ;
- b) respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile , modificarile constructiilor sau amenajarilor care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activitatii comerciale intr-o structura de vanzare cu continutul autorizatiei de construire enisa cu respectarea Regulamentului local de urbanism;
- d) desfasurarea unei activitati economice cu respectarea conditiilor de protectie a vietii , sanatatii , securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum sia mediului ;
- e) respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atat ziua cat si noaptea;
- f) unitatile comerciale isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor , accesul clientilor si aprovizionarea sa să nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.
- g) desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala , ordine si liniste publică , conform prevederilor legale in vigoare;

Art.23

Operatorii economici pot desfasura activitațile cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii ;
-acordurile proprietarilor imobilelor cu destinatia de locuinta cu care se invecinează direct , spatiul supus autorizarii pentru activitatea desfasurata si orarul de functionare . Acordul va fi exprimat in scris conform Anexei nr. 6 la regulament .

-autorizatia de construire prin care s-a reglementat functiunea imobilului in vederea desfasurarii activitatii economice solicitate , in conformitate cu reglementarile urbanistice ale zonei (autorizatia privind lucrarile de construire , schimbare de destinatie) sau Certificat de urbanism ,

dovada proprietatii asupra imobilului precum si documentul care atesta dreptul de folosire al spatiului in care isi desfasoara activitatea agentul economic (Contract vanzare – cumparare , titlu proprietate , extras CF , contract inchiriere , contract comodat din care sa reiasa dreptul de folosinta pentru desfasurarea activitatii a carei autorizare se solicita) .

- In cazul in care se schimba operatorul economic fara a modifica functiunea spatiului si orarului initial aprobat pentru spatiu , la autorizarea noului operator raman valabile acceptul / acordul exprimat in scris al proprietarilor vecini dat agentului economic care a functionat anterior.

B2. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE DE ALIMENTATIE PUBLICĂ , ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE IN COMUNA GHEORGHE LAZĂR

(2) Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale prevazute la art.20 au obligatia obtinerii autorizatiei de functionare eliberată de Primaria Gheorghe Lazăr , in conformitate cu prevederile OG 99/2000 republicata , privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 republicata.

Art.24

(1) Pentru eliberarea autorizatiei de functionare solicitantul va depune la Primaria Gheorghe Lazar documentele stabilite prin prezentul regulament functie de amplasarea structurii, conform formularului tip de cerere prevazuta in Anexa nr.1 la prezentul Regulament , insotit de documentele prevazute in aceasta după cum urmează :

- Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului – copie;
 - Certificat constatator de inregistrare a punctului de lucru , in masura in care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
 - Dovada detinerii spatiului /terenului (act proprietate , inchiriere , comodat) – copie ;
 - Acordul coproprietarilor terenului /spatiului in masura in care pentru desfasurarea activitatii comerciale se utilizează spatiu aflat in proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
 - Autorizatia de construire din care sa rezulte destinatia spatiului si procesul verbal de receptie (pentru constructiile noi la data autorizarii).
 - Plan de situatie pentru spatiul in care se desfasoara activitatea;
 - Autorizatia de securitate la incendiu sau negatie de la ISU pentru unitati de alimentatie publică , precum si pentru unitatile de comert , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp ;
 - Dovada incheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate ;
 - Acorduri/avize/ autorizari / licente speciale , specifice exercitiului comercial desfasurat- Directia de Sanatate Publică Ialomita , Directia Sanitar Veterinara si pentru Siuranta Alimentelor Ialomita, Agentia pentru protectia mediului Ialomita ;
 - Dovada achitarii taxei legale.
- Alte avize /autorizatii conform legislatiei in vigoare in functie de specificul activitatii
- Copie dupa autorizatia de construire pentru schimbarea de destinatie pentru spatiile care au avut functiunea de locuit, in alte spatii /proces verbal de constatare a schimbarii de destinatie .
 - Act identitate administrator/ asociat
 - Declaratia privind structurii unitatii de vanzare (suprafata si numar de locuri)

Unitatile care solicita orar de functionare după orele 22 , vor depune o copie a contractului incheiat cu o firma de protectie si paza agreata de Politia judetului Ialomita , vor face dovada montarii camerelor de supraveghere in interiorul si exteriorul unitatii si vor completa o declaratie prin care sunt de acord ca in cazul tulburarii ordinii si linisti publice sunt de acord sa li se reduca orarul de functionare .

(2) Pentru reînnoirea autorizatiei de functionare solicitantul va depune la Primaria comunei Gheorghe Lazar , cererea conform Anexei 2 la Regulament .

(3) Compartimentul de resort va analiza documentatia depusa si va intocmi Referatul de oportunitate pentru emitere/ reînnoire autorizatie/ acord de functionare anexa 6 la Regulament.

Art.25

(1) Autorizatia de functionare privind defasurarea activitatii de alimentatie publică, a activitatilor recreativ distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic in termen de 30 de zile de la solicitare de catre Primaria Comunei Gheorghe Lazăr si va cuprinde orarul de functionare.

(2) Autorizatia de funcționare prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de activitatii de alimentatie publică, a activitatilor recreativ distractive pe raza UAT comuna Gheorghe Lazar unde operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, **în structuri de vânzare cu sediu fix, se elibereza pe perioadă nedeterminată**, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizatia de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizatia de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor contravenționale prevazute in prezentul regulament.

Art.26

Orarul de functionare se afisează la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.27

Taxa pentru autorizatia de functionare pentru defasurarea activitatii de alimentatie publică, a activitatilor recreativ distractive se achita odata cu depunerea documentatiei si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(4) Taxa pentru eliberarea/ reînnoire autorizatiei de functionare pentru defasurarea activitatilor economice trebuie achitata la data depunerii documentatiei si se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici se stabileste prin hotarare a consiliului local privind stabilirea taxelor si impozitelor locale pentru fiecare an in parte .

(5) Taxa pentru eliberarea / reînnoire autorizatiei de functionare nu se restituie in cazul in care autorizatiei a fost anulata sau operatorul economic a avut /are suspendata activitatea.

(6) Taxa pentru eliberarea / reînnoire autorizatiei de functionare este valabila si pentru redepunerea documentatiei ca urmare a returnarii acesteia pentru completare.

Art.28

- (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare privitoare la obiectul de activitate , respectiv orarul de funcționare , emitentul își rezerva dreptul de a verifica reclamația urmând a lua decizia corespunzătoare : avertisment , modificare , suspendare sau anularea autorizației de funcționare.
- (2) Constatarea reclamațiilor se va face de către Poliția locală din cadrul Primăriei Gheorghe Lazar .
- (3) Referatul privind anularea , suspendarea sau modificarea autorizației de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Contabilitate pe baza constatarilor întocmite de organele de control.

Art.29

- (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată , suspendată sau modificată la cererea operatorului economic pe baza documentelor justificative.
- (2) În situația prevăzută la alin(1) referatul pentru anularea , suspendarea și modificarea autorizației de funcționare va fi întocmit de Compartimentul contabilitate.
- (3) autorizației de funcționare poate fi anulată, suspendată sau modificată în baza solicitărilor , notificărilor comunicate de către Poliția Locală sau alte instituții abilitate.
- (4) În situațiile prevăzute la alin (3) referatul privind anularea , suspendarea sau modificarea autorizației de funcționare , la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Compartimentul contabilitate .
- (5) Anularea suspendarea sau modificarea autorizației de funcționare se va face prin Dispoziția primarului comunei Gheorghe Lazăr.

CAP V AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art.30

- (1) Avizul program de funcționare se solicită de către agenții economici care nu au obligația obținerii autorizației/ acordului de funcționare , dar desfășoară activități comerciale sau prestări servicii , în conformitate cu prevederile art.3 alin (3) și art 8-9 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
- (2) Operatorul economic are obligația depunerii cererii pentru eliberarea avizului program de funcționare , conform Anexei 7 la prezentul regulament însoțite de documentele specifice tipului de activitate cu cel puțin 10 zile înainte începerii activității.
- (3) Cererea este analizată în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 15 zile calendaristice de la data depunerii cererii însoțită de documentația completă. În cazul unei documentații incomplete , compartimentul informează solicitantul în termen de 5 zile cu privire la necesitatea transmiterii documentelor suplimentare . În cazul în care documentele nu sunt depuse în termenul solicitat , întreaga documentație se returnează , urmând ca acesta să revină cu o nouă solicitare însoțită de documentația necesară eliberării avizului program de funcționare.
- (4) În cazul în care documentația este completă , Compartimentul de specialitate întocmește un referat de oportunitate Anexa 8 la regulament.

(5) Avizul va fi eliberat agentului economic în termen de 20 de zile de la data depunerii documentației complete conform Anexei nr.9 la prezentul regulament. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.31

Documente necesare pentru eliberarea programului de funcționare pentru operatorii economici menționați la art 30 din prezentul regulament :

- Certificat de înregistrare ;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate și codurile CAEN ;
- Dovada achitării taxei de emitere aviz program de funcționare ;
- Contract de salubritate pentru deseuri ;

CAPITOLUL VI -TAXELE PENTRU ELIBERAREA / REÎNNOIREA AUTORIZAȚIEI/ ACORDULUI / AVIZULUI PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Art.32

Taxa pentru emiterea/ reînnoirea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică , se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și se stabilește conform Hotărârii Consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru fiecare an în parte.

Art.33

Taxa pentru emiterea/ reînnoirea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale sau de prestări servicii , se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și se datorează în funcție de suprafața structurii de vânzare :

- a) Taxa pentru emiterea / reînnoire acordului de funcționare pentru structura de vânzare/ prestări servicii cu suprafața de până la 400 mp inclusiv -300 lei;
- b) Taxa pentru emiterea / reînnoire acordului de funcționare pentru structura de vânzare/ prestări servicii cu suprafața cuprinsă între 400- 1000 mp inclusiv -400 lei;
- c) Taxa pentru emiterea / reînnoire acordului de funcționare pentru structura de vânzare/ prestări servicii cu suprafața mai mare de 1000m -1000 lei;
- d) Taxa pentru emiterea/ reînnoire acordului de funcționare pentru structura de cazare mare (hotel) -2000 lei.

ART.34

Taxa pentru emiterea programului de funcționare solicitată de către agenții economici care nu au obligația obținerii autorizației/ acordului de funcționare , dar desfășoară activități comerciale sau prestări servicii , în conformitate cu prevederile art.3 alin (3) și art 8-9 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață este în cuantum de 100 lei.

CAPITOLUL VII -DISPOZIȚII FINALE

Art.35

- (1) Depunerea documentatiei in vederea emiterii acordurilor si autorizatiilor de functionare prevazute in prezentul regulament se pot face direct de catre operatorul economic sau prin persoana imputernicita , documentatia trebuia sa fie completa conform prezentului regulament . In situatia in care documentatia este incompleta , aceasta va fi returnata in termen de 10 zile de la inregistrare , prin adresa scrisa cu indicarea documentelor necesare completarii acesteia.
- (2) Acordurile /autorizatiile de functionare vor fi emise in doua exemplare , unul la Primaria Gheorhe Lazăr iar un exemplar va fi eliberat operatorului economic.
- (3) Acordul/ autorizatia de functionare sunt documentele finale in baza carora operatorul isi poate desfasura activitatea.

Art.36

- (1) Operatorul economic este obligat sa anunte autoritatea publică locala orice modificare privind sediul social sau/si schimbare denumire in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii acestor modificari la Oficiul Registrul Comertului.
- (2) In situatiile in care apar modificari cu privire la datele inscrise in acordul sau autorizatia de functionare atat cele mentionate in alin (1) cat si altele , acestea vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizatii.

Art.37

In cazul in care din diferite motive , agentul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru , acesta are obligatia de a preda acordul / autorizatia de functionare in original la organul emitent , precum si actul care atesta radierea activitatii de la punctul de lucru , emis de catre Oficiul Registrul Comertului in termen de 30 de zile de la incetarea activitatii printr-o solicitare scrisa pentru retragerea acesteia . Retragerea se poate face numai cu viza anuala la zi.

CAPITOLUL VIII SANCTIUNI

Art.38

Orice incalcare a prevederilor prezentului Regulament constituie contraventie , dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni si se sancționează conform OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Art.39

Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre imputernicitii primarului comunei Gheorghe Lazat si Politia locala.

Art 40

Contraventiilor prevazute de OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata li se aplica dispozitiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor aprobata cu modificarile si comletarile ulterioare , inclusiv posibilitatea achitarii in termen de cel mult 15 zile de la data inmanarii procesului verbal ori dupa caz , de la data comunicarii acesteia a jumătate din minimul amenzii.

Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiei se poate face palngere in termen de 15 zile de la data inmânării sau comunicării acestuia.

Art.41

In cazul repetarii contravențiilor prevazute de OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, intr-un interval de 12 luni chiar daca amenda a fost platita , precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind ordinea si linistea publică , se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva , prin dispozitia primarului comunei Gheorghe Lazar.

Art.42

Suspendarea activitatii comerciale in conditiile art.78 din OG 99/2000 republicata se face prin dispozitia primarului pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva.

Art.43

Retragerea actelor de catre institutiile care le-au emis , nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberarii acordului sau a autorizatiei de functionare ori depunerea documentelor care nu sunt conforme cu realitatea si care au stat la baza eliberarii acordului sau autorizatiei de functionare in conditiile prezentei hotarâri , atrage suspendarea / anulara autorizatiei/ acordului de functionare.

Art.44

Nerespectare masurii suspendarii prevazute la art. 40 , neinlaturarea cauzelor sau incalcarea acelorasi obligatii care au dus la suspendarea autorizatiei de functionare sau suspendarea repetata a cordului sau a autorizatiei de functionare duce la anulara autorizatiei / acordului de functionare prin dispozitia primarului.

ANEXA 1 LA REGULAMET

**CATRE PRIMARUL COMUNEI GHEORGHE LAZAR
COMPARTIMENT CONTABILITATE – IMPOZITE SI TAXE**

Subsemnatul /a _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, judet _____, tel _____, act identitate _____, seria _____, nr. _____ in calitate de reprezentant _____

CUI	
DENUMIRE	
NR.ORC	
JUDET	
LOCALITATE	
ADRESA-Str. Nr/ cod postal , tel	

Prin prezenta va rog sa -mi eliberati autorizatie/ acord de functionare pentru:

Structura de vanzare/ punctul de lucru(adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, deposit)	Suprafata structurii de vanzare(mp)	Cod CAEN	Orar functionare

Pentru care depun documentele specificate la art. din HCL nr: _____ / _____

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurilor de vanzare si a perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere , voi respecta legislatia privind conditiile igienico- sanitare si de igiena a alimentelor , protectia mediului , prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari legale in vigoare.

Data

Semnatura

ANEXA 2 LA REGULAMET
CATRE PRIMARUL COMUNEI GHEORGHE LAZAR
COMPARTIMENT CONTABILITATE – IMPOZITE SI TAXE

Subsemnatul /a _____, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap. _____, judet _____, tel _____, act identitate _____, seria _____, nr. _____ in calitate de reprezentant _____

CUI	
DENUMIRE	
NR. ORC	
JUDET	
LOCALITATE	
ADRESA-Str. Nr/ cod postal , tel	

Prin prezenta va rog sa -mi **reînnoiti autorizatia/ acordul de functionare** pentru:

Structura de vanzare/ punctul de lucru(adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit)	Suprafata structurii de vanzare(mp)	Cod CAEN	Orar functionare

Pentru care depun documentele specificate la art. _____ din HCL nr: _____ / _____, conform listei anexate prezentei cereri.

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurilor de vanzare si a perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere , voi respecta legislatia privind conditiile igienico- sanitare si de igiena a alimentelor , protectia mediului , prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari legale in vigoare.

Data

Semnatura

ANEXA 3 LA REGULAMET

ACORD DE FUNCTIONARE

NR----/-----

In temeiul dispozitiilor HCL Gheorghe Lazăr nr. _____ privind obligatia agentilor economici de a detine Acordul de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii pe raza UAT comuna Gheorghe Lazăr , se emite prezentul acord de funcționare , pentru activitatea permanentă/ sezonieră:

Denumirea Untății _____

Punctul de lucru _____

Adresa obiectiv _____

Agent economic _____

Adresa sediu _____

CUI _____ nr. de ordine in registrul comertului _____

Obiectivul de activitate autorizate conform COD CAEN:

Suprafata _____ mp;

Orar de functionare : _____

Termen de valabilitate: _____.

Titularul acordului este direct raspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin detinerea tuturor avizelor , aprobarilor , autorizatiilor si licentelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulament privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pe teritoriul comunei Gheorghe Lazăr , aprobat prin HCL nr. ____/____ atrage după sine suspendarea/ retragerea prezentului acord. Pe perioada suspendării / retragerii acordului , desfasurarea activitatii este interzisă.

Orice modificare a conditiilor si/sau a prevederilor legale in perioada lui de valabilitate atrage dupa sine anularea acordului.

PRIMAR

ZHARIA ELENA GABRIELA

ANEXA 4 LA REGULAMET

AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE
NR----/-----

In temeiul dispozitiilor HCL Gheorghe Lazăr nr. _____ privind obligatia agentilor economici de a detine Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor alimentare publică pe raza UAT comuna Gheorghe Lazăr , se emite prezenta autorizatie de funcționare , pentru activitatea permanentă/ sezonieră:

Denumirea Untății _____

Punctul de lucru _____

Adresa obiectiv _____

Agent economic _____

Adresa sediu _____

CUI _____ nr. de ordine in registrul comertului _____

Obiectivul de activitate autorizate conform COD CAEN:

Suprafata _____ mp;

Orar de functionare : _____

Termen de valabilitate: _____.

Titularul autorizatiei este direct raspunzător pentru respectarea in integralitate a prevederilor actelor normative in domeniu prin detinerea tuturor avizelor , aprobarilor , autorizatiilor si licentelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pe teritoriul comunei Gheorghe Lazăr , aprobat prin HCL nr. ____/____ atrage după sine suspendarea/ retragerea prezentei autorizatii . Pe perioada suspendării / retragerii autorizatiei , desfasurarea activitatii este interzisă.

Orice modificare a conditiilor si/sau a prevederilor legale in perioada ei de valabilitate atrage dupa sine anulara autorizatiei.

PRIMAR
ZHARIA ELENA GABRIELA

**ANEXA 5 LA REGULAMENT
APROBAT
PRIMAR**

**REFERAT DE OPORTUNITATE
Pentru emitere/ reînnoire autorizatie/ acord de functionare**

Avand in vedere cererea inregistrata sub nr. _____, prin care agentul economic _____ solicita emiterea/ reînnoirea autorizatiei/ acordului de functionare pentru desfasurarea activitatii de _____ (alimentatie publică/ activitati comerciale / prestari servicii) in punctul de lucru situat in comuna Gheorghe Lazăr ,str. _____, nr. _____, judetul Ialomita , pentru codurile CAEN _____ si avizarea programului de functionare , se constată ca au fost depuse următoarele documente:

Nr. crt.	Denumirea	Numar si data	Durata / termen valabilitate

In urma verificării se constata ca documentele depuse intrunesc conditiile prevazute in HCL nr. _____, precum si legislatia in vigoare la data intocmirii prezentului referat pentru emiterea/ reînnoirea autorizatiei/acordului de functionare.

Programul de functionare solicitat respecta prevederile art. ____ din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

In conformitate cu prevederile HCL nr. _____ privind obligatia persoanelor fizice si juridice care desfasoara activitati de alimentatie publică / activitati comerciale/ prestari servicii / pe teritoriul comunei Gheorghe Lazar de a detine acord/ autorizatie de functionare , coroborata cu prevederile legale in vigoare Compartimentul Impozite si taxe anexează prezentul referat de documentatiei depusa de solicitant in vederea emiterii/ reînnoirii autorizatiei/ acordului de functionare , cu următorul program de functionare.

Data

REFERENT

ANEXA 6 LA REGULAMENT

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul / sediul in _____, str. _____, nr. _____ județul _____ identificat cu CI , serie ____ si nr. _____, CNP/ CUI _____ in calitate de proprietar al imobilul situat pe strada _____, nr _____ cunoscând dispozițiile art.292 din Codul penal cu privire la falsul in declarații, **declar ca sunt de acord** cu desfasurarea activitatii de catre agentul economic, cu care mă invecinez, identificat cu CUI _____, inregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cu sediul social in localitatea Gheorghe Lazar , str. _____, jud. Ialomița ca la adresa _____ cu următorul program de functionare pentru activitatile (se va completa cu activitatile care urmează a fi autorizate) _____

Data

semnatura

Data in prezenta martorului

Nume prenume _____

Legitimat CI/BI, seria _____, nr. _____

Domiciliat in localitatea _____, str: _____, nr _____, judet _____

Anexa 7 la Regulament

DOAMNA PRIMAR

Subsemnatul _____, reprezentant al _____, rel _____, email _____ va rog sa-mi eliberati AVIZUL PROGRAM DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea activitatii (permanente/ sezoniere) _____ in punctul de lucru situat in Comuna Gheorghe Lazar , strada _____, nr. _____, judetul Ialomita, pentru care depun documentele specificate la art. 31 din HCL nr. _____, conform listei anexate prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare : _____

Data _____

Semnatura

REFERAT DE OPORTUNITATE
Pentru emitere program de functionare

Avand in vedere cererea inregistrata sub nr. _____, prin care agentul economic _____ solicita emiterea programului de functionare pentru desfasurarea activitatii de _____ in punctul de lucru situat in comuna Gheorghe Lazăr ,str. _____, nr. _____, judetul Ialomita , pentru codurile CAEN _____ si avizarea programului de functionare , se contatat ca au fost depuse următoarele documente:

Nr. crt.	Denumirea	Numar si data	Durata / termen valabilitate

In urma verificării se contata ca documentele depuse intrunesc conditiile prevazute in HCL nr. _____, precum si legislatia in vigoare la data intocmirii prezentului referat pentru emiterea programului de functionare.

Programul de functionare solicitat respecta prevederile art. ____ din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

In conformitate cu prevederile HCL nr. _____ privind obligatia persoanelor fizice si juridice care desfasoara activitati comerciale / prestari servicii de a detine avizul programului de functionare , coroborata cu prevederile legale in vigoare Compartimentul Impozite si taxe anexează prezentul referat de documentatiei depusa de solicitant in vederea emiterii programului de functionare .

Data

REFERENT

ANEXA 9 LA REGULAMET

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

NR----/-----

pentru activitati comerciale si de prestari servicii

Denumirea Unității _____

Punctul de lucru _____

Sediul social _____

Adresa obiectiv _____

Agent economic _____

Adresa sediu _____

CUI _____ nr. de ordine in registrul comertului _____

Obiectivul de activitate autorizate conform COD CAEN:

Suprafata _____ mp;

Orar de functionare : _____

Termen de valabilitate: _____.

Titularul programului de functionare este direct raspunzător pentru respectarea in integralitate a prevederilor actelor normative in domeniu prin detinerea tuturor avizelor , aprobarilor , autorizatiilor si licentelor valabile la zi.

Orice modificare a conditiilor si/sau a prevederilor legale in perioada lui de valabilitate atrage dupa sine anulara programului de functionare.

PRIMAR

ZHARIA ELENA GABRIELA